

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Päivi Ekdahl	Suomi.fi	31.10.2023 12:09:02 UTC+02:00
Mika Riipi	Suomi.fi	31.10.2023 12:40:36 UTC+02:00



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (3 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

**Rajaneuvonta Ruotsi-Suomi-Norjan Tornion toimipisteen koordinaattorin rekrytointi****Diaarinumero** 359/01.01.01/2023**Esittelijä/valmistelija** Ekdahl Päivi Lapin liitto**Asia ja perustelut** Rajaneuvonta Suomi-Ruotsi-Norja Tornion toimipisteen koordinaattorin tehtävä avattiin haettavaksi syyskuussa 2023. Tehtävää haki 22 henkilöä, joista haastatteluun valituilla viidellä hakijalla jokaisella oli selkeä yhteys joko rajaneuvonnan toimintaan tai muuhun Rajaneuvonnan tehtävään linkittyvään rajat ylittävään yhteistyöhön.

Tehtyjen haastattelujen perusteella tehtävään esitetään valittavaksi YTM Riikka Juntti.

Riikka Juntin eduksi haastattelussa nousi erityisesti hänen aiempi kokemuksensa työskentelystä Rajaneuvonnassa ja aktiivinen kielitaito tehtävässä tarvittavissa kielissä. Eduksi huomioitiin myös mahdollisuus työskennellä paikan päällä Rajaneuvonnan toimipisteessä, mikä mahdollistaa paremmin toiminnan kehittämisen ja asiakaskäyntien vastaanottamisen paikan päällä

Koordinaattorin tehtäväkohtainen palkka perustuu Lapin liiton palkkausjärjestelmään, se sijoittuu 3800 euron -4200 euron välille. Palkka määritellään tarkemmin työsopimuksessa, joka tehdään Business Tornion ja koordinaattorin välillä. Palkkakustannukset katetaan Pohjoiskalotin rajaneuvonnan määrärahoista.

Varalle tehtävään valitaan YTM Marika Mathelin.

**Päätös** Nimeän YTM Riikka Juntin Rajaneuvonta Suomi-Ruotsi-Norja Tornion toimipisteen koordinaattorin tehtävään edellä mainituilla perusteilla ja ehdoilla.

Hallintosääntö 25 § ja 35 §

**Päätöksentekijä** Riipi Mika Lapin liitto  
maakuntajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Lapin liiton asianhallintajärjestelmässä.

**Tiedoksi** Hallintojohtaja Kirsi Pulkamo  
Henkilöstösihteeri Ilona Nenola  
Maakuntajohtajan sihteeri Pirjo Haapaniemi

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, jos asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Tällöin asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Lapin liiton hallitukselle.

Lapin liiton hallitus  
PL 8056, 96101 Rovaniemi  
Hallituskatu 20 B, 96100 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: [info@lapinliitto.fi](mailto:info@lapinliitto.fi)

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**



---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten ja millä perusteella päätös halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.