

# LAPIN MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa 2.12.2021.  
Hyväksytty hallituksen kokouksessa 10.12.2021.  
Hyväksytty muokattu versio hallituksen kokouksessa XX.XX.2024  
Hyväksytty maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa XX.XX.2024

## I luku

### Maakunnan yhteistyöryhmä

#### 1 §

#### Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi

Maakunnassa nimetään alueen kehittämiseen vaikuttavien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten sekä kansallisten ja Euroopan unionin osarahoittamien ohjelmien toimeenpanon yhteensovittamista varten maakunnan yhteistyöryhmä. Asiasta on säädetty laissa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021). Yhteistyöryhmän asettaa Lapin liiton hallitus eri osapuolten ehdottamista ehdokkaista. Yhteistyöryhmän jäsenet asetetaan kunnanvaltuuston toimikaudeksi. Saamelaiskäräjien edustaja valitaan saamelaiskäräjien toimikaudeksi.

#### 2 §

#### Yhteistyöryhmän kokoonpano ja jaostot

Lapin liiton hallitus on asettanut maakunnan yhteistyöryhmän, jossa ovat tasapuolisesti edustettuina osapuolina

- 1) alueen kunnat ja maakunnan liitto sekä Lapin maakunnassa lisäksi saamelaiskäräjät
- 2) ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset ja muut yhteistyöryhmän tehtävien kannalta merkittävät valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot
- 3) alueen kehittämisen kannalta keskeisiä tahoja kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöjä, kansalaisyhteiskuntaa kuten ympäristö-, tasa-arvo- ja syrjimättömyyden edistämistä edustavia järjestöjä sekä muita alueen erityispiirteiden kannalta keskeisiä tahoja

Kaikille edustajille, ml. puheenjohtaja, valitaan myös henkilökohtainen varaedustaja.

Maakunnan yhteistyöryhmä on asettanut Vihreän siirtymän jaoston, joka on maakunnan viranomaisten ja sidosryhmien asiantuntijoista koostuva, aluekehityslain 24§ mukainen Maakunnan yhteistyöryhmän nimeämä jaosto. Jaoston tehtävänä on koordinoita, edistää ja kehittää Lapin vihreän siirtymän työtä osana Lappi-sopimusta, arvioida ja seurata Lappi-sopimuksen ja maakunnan älykkään erikoistumisen tavoitteiden toteutumista erityisesti vihreän siirtymän näkökulmasta sekä tehdä aloitteita kehittämistoimenpiteiksi tavoitteiden saavuttamiseksi. Jaoston työtä ohjaa Lapin Green Deal-tiekartta, joka on osa Lappi-sopimusta. Jaoston fasilitoinnista vastaa Lapin liitto.

#### 3 §

#### Yhteistyöryhmän puheenjohtajisto

Maakunnan liiton hallitus nimeää yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaissa (410/2015) tarkoitettu luottamushenkilö. Valtioneuvoston asetuksessa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (797/2021) 11 §:n mukaisesti maakunnan yhteistyöryhmä nimeää keskuudestaan kolme varapuheenjohtajaa, joiden tulee olla yhteistyöryhmän jäseniä.

## 4 §

### **Yhteistyöryhmän jäsenten asema**

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenet sekä sen asettamien jaostojen jäsenet hoitavat tehtäviään virkavastuulla. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa. Yhteistyöryhmän jäsenistä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa (410/2015) säädetään luottamushenkilöistä.

## 5 §

### **Asiantuntijoiden kutsuminen**

Maakunnan yhteistyöryhmä voi kutsua yhteistyöryhmään pysyviä asiantuntijoita. Lisäksi yhteistyöryhmä voi kutsua asiantuntijan kokoukseen myös yksittäisen asian käsittelyn ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

## 6 §

### **Yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkiot ja korvaukset**

Työjärjestyksen 2 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdassa mainittuja osapuolia edustavien tahojen edustajille maksettavista palkkioista, ansionmenetykskorvauksista, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista ja niiden korvaamisesta määrätään Lapin liiton **hallintosäännössä**. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa. Sama koskee soveltuvin osin asiantuntijoita.

## 7 §

### **Yhteistyöryhmän tehtävät**

Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävät ovat:

- 1) käsitellä maakunnassa valmisteltavia suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjoja niiden valmisteluvaiheessa;
- 2) hyväksyä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman 29 §:n 3 momentissa tarkoitettu alueellinen rahoitussuunnitelma ja siihen sisältyvät rahoituksen painopisteet;
- 3) edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista;
- 4) antaa 21 §:n 3 momentin mukainen sitova lausunto hankehakemuksesta, jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta silloin kun;
  - hanke on aluekehityksen kannalta merkittävä tai se on merkittävän hankekokonaisuuden osa
  - hankkeesta aiheutuu merkittävä muutos maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelmassa sovittuihin linjauksiin
  - yksittäiselle hankkeelle esitetty tuki (EU + valtio) ylittää 400 000 euroa

- rahoittajataho, sihteeristön puheenjohtaja tai maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajat sitä esittävät

5) laatia ehdotus hallintoviranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueelliseksi valintaperusteiksi;

6) raportoida Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille ohjelmaa koskevia muutostarpeita;

7) tiedottaa Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanosta.

Maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestyksessä voidaan määrätä, että yhteistyöryhmä hoitaa myös muita 1 momentissa tarkoitettuihin tehtäviin liittyviä sekä kansallisiin että Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanoon liittyviä tehtäviä.

Yhteistyöryhmä antaa käsittelemistään hankkeista lausunnon rahoituksen myöntävälle taholle.

Välittävä toimielin ei voi myöntää maakunnan kehittämisen kannalta merkittävälle tai kokonaiskustannusarvioltaan suurelle alueelliselle hankkeelle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman tukea, jos yhteistyöryhmä ei ole puoltanut hanketta. Välittävä toimielin voi poiketa yhteistyöryhmän rahoittamista koskevasta puoltavasta lausunnosta, jos tuen myöntäminen olisi vastoin Euroopan unionin tai kansallista lainsäädäntöä taikka jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen. Ennen maakunnan yhteistyöryhmän lausunnosta poikkeavan päätöksen tekemistä välittävän toimielimen on annettava yhteistyöryhmälle tieto asiasta ja perusteltava ratkaisunsa.

Liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvia yksittäisiä yrityshanke-esityksiä ei käsitellä yhteistyöryhmässä. Yhteistyöryhmä saa ennen päätöksentekoa yhteenvetotiedot saapuneista yritystukihakemuksista.

## 8§

### **Maakunnan yhteistyöryhmän tiedonsaanti**

Välittävän toimielimen on toimitettava maakunnan yhteistyöryhmälle säännöllisesti:

1) tiedot valtakunnallisiin teemoihin sisältyvistä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavista hankkeista; ja

2) yhteenveto saapuneista yritystukihakemuksista ja tehdyistä yritystukipäätöksistä.

Edellä 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettuihin yhteenvetoihin ei saa sisältyä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 20 kohdassa tarkoitettuja yksityisen liikesalaisuuden piiriin kuuluvia salassa pidettäviä tietoja eikä muita salassa pidettäviksi säädettyjä tietoja.

## 9 §

### **Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma**

Maakunnan liiton johdolla valmistellaan tarvittaessa kahden vuoden välein maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma maakunnan yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi. Toimeenpanosuunnitelma valmistellaan yhteistyössä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten ja muiden valtion viranomaisten, kuntien ja muiden maakuntaohjelman toteuttamiseen osallistuvien tahojen kanssa.

Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma sisältää:

- 1) maakuntaohjelman toteuttamisen kahden seuraavan vuoden painotukset ja keskeiset toimenpiteet sekä rahoituksesta (/toteutuksesta) vastaavat tahot;
- 2) rahoitussuunnitelman, joka sisältää arviot alueen päätettävissä olevasta kansallisen, Euroopan unionin rakennerahastovarojen alueellisen suunnitelman rahoituksesta sekä niitä vastaavista valtion varoista sekä arviot kuntien ja muiden julkisyhteisöjen rahoitusosuuksista. Euroopan unionin ja sitä vastaavan valtion vastinrahan rahoitusosuuksien arviot tehdään hallintoviranomaisen ohjeistuksen mukaisesti. Rahoitussuunnitelmaan otetaan valtakunnallisten suunnitelmien rahoitus tiedoksi;
- 3) ehdotuksen valtakunnallisten teemojen yhteensovituksesta maakuntaohjelman toteutukseen ja alueella toteutettavaan rakennerahastotoimintaan sekä määrittellä alueen näkökulmasta valtakunnallisista hankesuunnitelmista tärkeimmät;
- 4) maakuntien yhteisesti toteutettavien toimenpiteiden suunnitelmat ja niiden vastuutahot.

## **10 §**

### **Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman valmistelun aikataulu**

Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma laaditaan maakuntaohjelman aikaisintaan kuukausi uuden maakuntaohjelman hyväksymisen jälkeen ja sen jälkeen joka toinen vuosi. Toimeenpanosuunnitelman toteutumista seurataan vuosittain, jolloin sitä voidaan tarkistaa tarvittavilta osin.

## **11 §**

### **Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö ja tehtävät**

Maakunnan yhteistyöryhmän valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä hoitaa sihteeristö, joka koostuu alueen maakunnan liiton ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen sekä tukea myöntävien viranomaisten edustajista.

Sihteeristön tehtävänä on seurata ja sovittaa yhteen valmisteluvaiheessa maakunnan alueella rahoitettaviksi ehdotettuja hankkeita, joita voidaan rahoittaa kansallisen alueiden kehittämisen varoista sekä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastojen, maaseuturahaston ja meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahaston varoista, ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.

Sihteeristön puheenjohtajana toimii Lapin maakuntajohtaja ja hänen ollessa estyneenä tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty Lapin liiton palveluksessa oleva virkamies.

Vastuu sihteeristöpalveluista on Lapin liitolla.

Sihteeristön tehtävänä on maakunnan yhteistyöryhmän käsittelyyn tulevien asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtävät. Sihteeristön tehtävänä on:

- 1) valmistella maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma ja sen tarkistaminen maakunnan yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi,
- 2) käsitellä yhteen sovittavasti rakennerahasto-ohjelmaan saapuneet hankehakemukset ml. listaukset yritystukihankkeista;
- 3) arvioida hankkeiden rakennerahasto-ohjelman mukaisuus maakunnan yhteistyöryhmän hyväksymien valintakriteerien perusteella;

- 4) arvioida hankkeiden horisontaaliset vaikutukset (kestävä kehitys, yhdenvertaisuus, sukupuolten tasa-arvo)
- 5) valmistella esitykset yhteistyöryhmän käsittelyyn menevistä hankkeista;
- 6) valmistella muut yhteistyöryhmän käsittelyyn menevät asiat;
- 7) huolehtia rakennerahasto-ohjelman ja maakuntaohjelman toteutumisen seurannasta ja raportoinnista maakunnan yhteistyöryhmälle;
- 8) huolehtia tiedottamisesta yhteistyöryhmän päättämällä tavalla;
- 9) panna täytäntöön yhteistyöryhmän päätökset;
- 10) valmistella ja panna täytäntöön muut yhteistyöryhmän määräämät asiat

Sihteeristö kutsuu kokouksiinsa tarvittaessa muita asiantuntijoita. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon. Sihteeristö voi käyttää tukena työryhmiä.

Maakunnan yhteistyöryhmän Saamelaiskäräjien edustajalla sekä puheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus sihteeristön kokouksissa.

Sihteeristön kokouksiin sovelletaan soveltuvin osin luvun II säännöksiä kokousmenettelystä.

Yksittäiset hankkeet, joiden esitettävän tuen määrä on alle 400 000 €, voidaan käsitellä **sähköistä päätöksentekomenettelyä** käyttäen silloin, kun yhteen sovittava käsittely on tehty välittävistä viranomaisista koostuvassa työryhmässä **ja mikäli sähköinen päätöksentekojärjestelmä on otettu käyttöön sihteeristön osalta**. Työryhmässä on mukana myös kansallisen rahoituksen ja kansainvälisten rahoitusohjelmien rahoittajia.

Sihteeristölle voidaan nimetä laajennettu ryhmä, jossa on mukana älykkään erikoistumisen strategian toimeenpanon kannalta keskeisten organisaatioiden edustajat. Laajennetun ryhmän tavoitteena on valmistella ja pitää yllä ajantasaista aluekehittämisen kokonaiskuvaa.

## **II Luku**

### **Kokousmenettelyt**

#### **12 §**

##### **Kokouksen aika, paikka ja koollekutsuminen**

Maakunnan yhteistyöryhmä päättää kokoustensa aikatauluista ja kokouspaikoista. Kokous voidaan pitää myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai kun vähintään kaksi kolmasosaa yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Maakunnan yhteistyöryhmän kokoukset pidetään lähtökohtaisesti hybridikokouksina, jolloin kokoukseen voi osallistua joko paikan päällä tai etäyhteyden kautta.

Kutsu kokouksiin toimitetaan vähintään seitsemää (7) päivää ennen kokousta. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista pyritään lähettämään kokouskutsun yhteydessä ja vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslistan tulee kunkin asian osalta sisältää esittelijän ehdotus päätökseksi. Kokouskutsu sekä esityslista lähetetään sähköisesti yhteistyöryhmän jäsenille, varajäsenille ja pysyville asiantuntijoille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

#### **13 §**

##### **Päätösvaltaisuus**

Maakunnan yhteistyöryhmä on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa.

#### **14 §**

##### **Jatkokokous**

Jos asioita ei saada käsitellyksi kokouksessa, voidaan asiat siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

#### **15 §**

##### **Varajäsenen kutsuminen**

Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Jos jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, sihteeristön puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

## 16 §

### **Kokouksen pitäminen**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään, ellei toisin päätetä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Yhteistyöryhmä voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

## 17 §

### **Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä kokouksessa.

## 18 §

### **Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

## 19 §

### **Esteellisyyden toteaminen**

Yhteistyöryhmän jäsen tai muu läsnäoloon oikeutettu henkilö arvioi itse oman esteellisyytensä ja ilmoittaa siitä yhteistyöryhmälle.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys kokouksen ratkaistavaksi.

## 20 §

### **Läsnäolo kokouksessa**

Yhteistyöryhmän jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on yhteistyöryhmän päättämällä pysyvillä asiantuntijoilla. Yksittäisen asian käsittelyä varten kutsutuilla asiantuntijoilla on läsnäolo-oikeus tämän asian esittelyn ajan. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä.

## 21 §

### **Kokousten julkisuus**

Maakunnan yhteistyöryhmä päättää kokousten julkisuudesta.

Maakunnan yhteistyöryhmän kokouksien materiaalit ovat julkisia ja nähtävillä Lapin liiton verkkosivuilla Dynasty-tietopalvelussa. Yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuvat varsinaiset yhteistyöryhmän jäsenet. Varsinaisen jäsenen estyneenä kokouksiin osallistuu varajäsen

## 22 §

### **Esittely**

Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa pääsääntöisesti esittelystä.

Asian esittelijänä yhteistyöryhmässä toimii sen viranomaisen edustaja, jonka toimivaltaan asia kuuluu, muissa asioissa sihteeristön puheenjohtaja. Käsiteltäessä yksittäisiä hankkeita työjärjestyksen 7 §:n mukaisesti esittelijänä toimii rahoittavan viranomaisen edustaja.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty henkilö.

Maakunnan yhteistyöryhmä voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman esittelijän esitystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjaehdotus. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin maakunnan yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, ellei yhteistyöryhmä toisin päättä.

Esityslistalta tulee käydä selville myös asian valmistelija ja hänen kantansa asiaan, mikäli se poikkeaa esittelijän ehdotuksesta.

Yhteistyöryhmän päätöksistä laadittavat asiakirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja sihteeristön puheenjohtaja. Muiden asiakirjojen allekirjoitustavasta yhteistyöryhmä voi päättää erikseen.

## 23 §

### **Äänestys**

Maakunnan yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossaan yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee mielipide, jota kaksi kolmannelta äänestäneistä on kannattanut.

## 24 §

### **Eriävä mielipide**

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide.



Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

Käsiteltäessä työjärjestyksen 7 §:n 4 momentin mukaisesti yhteistyöryhmän lausuntoa hankkeesta, ao. rahoittajataho voi ilmaista välittömästi päätöksestä eriävän mielipiteen, mikäli rahoittajataho aikoo yhteistyöryhmän puollosta huolimatta tehdä kielteisen rahoituspäätöksen.

## 25 §

### **Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Yhteistyöryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kulloinkin sitä varten valittua jäsentä, jollei yhteistyöryhmä ole päättänyt sen tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä maakunnan yhteistyöryhmän päättämänä aikana ja paikassa.

Pöytäkirjaan merkitään

- järjestäytymistietoina:
  - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
  - läsnä ja poissa olleet sekä missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
  - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- asian käsittelytietoina:
  - asiaotsikko
  - selostus asiasta
  - päätösehdotus
  - esteellisyys
  - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
  - äänestykset: äänestystapa, -järjestys, -esitys sekä -tulos
  - päätöksen toteaminen

- eriävä mielipide sekä päätökseen liittyvät muut ehdot

- laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

- puheenjohtajan allekirjoitus

- pöytäkirjanpitäjän varmennus

- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta

- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

## 26 §

### **Kirjallinen / Sähköinen päätöksentekomenettely**

Asia, josta pitäisi tehdä ratkaisu ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan yhteistyöryhmän sihteeristön aloitteesta saattaa yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi sähköistä päätöksentekomenettelyä käyttäen.

Yhteistyöryhmän puheenjohtaja lähettää yhteistyöryhmän jäsenille sähköisen päätöksentekomenettelyn käynnistämistä koskevan päätösesityksen, johon jäsenen tulee seitsemän työpäivän kuluessa vastata kirjallisesti, mikäli hän ei hyväksy sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöä tai päätösesitystä. Esitys on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos sähköistä päätöksentekomenettelyä ja päätösesitystä ei ole kirjallisesti vastustettu määräajassa.

Sähköisen päätöksentekomenettelyn tulos ilmoitetaan yhteistyöryhmälle puheenjohtajan toimesta seuraavassa yhteistyöryhmän kokouksessa. Sähköisen menettelyn kokouspalkkion osalta noudatetaan Lapin liiton hallintosääntöä.

## 27 §

### **Tiedottaminen**

Yhteistyöryhmän kokousasioiden tiedottamisesta vastaavat yhteistyöryhmän puheenjohtaja ja sihteeristön puheenjohtaja.

### **III luku**

#### **Muut määräykset**

##### **28 §**

#### **Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus**

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä yhteistyöryhmän asettaneen maakunnan liiton hallinnon ja talouden omasta tarkastuksesta on voimassa.

##### **29 §**

#### **Muutoksenhaku**

Maakunnan yhteistyöryhmän päätöksestä haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin muutoksenhausta kuntayhtymän päätöksestä kuntalaissa säädetään.

Yhteistyöryhmän työjärjestyksen 7 §:n 1momentin 4 kohdan mukaisesta hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei voida hakea erikseen muutosta valittamalla.