

Lapin liiton tarkastuslautakunta**Aika** 27.01.2026 klo 09:00 - 10:25**Paikka** Lapin liitto (Rantavitikantie 33 A 2. krs, Rovaniemi) ja Teams-etäyhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta	5
§ 4	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 5	Tarkastuslautakunnan laskujen käsittely	7
§ 6	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen	8
§ 7	Arviointisuunnitelma kaudelle 2025-2029	9
§ 8	Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2026	10
§ 9	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025	11
§ 10	Lapin liiton sidonnaisuusilmoitusten tilanne 1/2026	12
§ 11	Kevään 2026 kokouspäivät	13
§ 12	Muut asiat	14
§ 13	Kokouksen päättäminen	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huhtalo Kaisu	09:00 - 10:25	puheenjohtaja	
	Salminen Päivi	09:00 - 10:25	varapuheenjohtaja	
	Kallaanvaara Pirkko	09:00 - 10:25	jäsen	
	Trög Heli	09:00 - 10:25	varajäsen	
	Varajärvi Laura	09:00 - 10:25	sihteeri	
Poissa	Matilainen Reeta	09:00 - 10:25		
	Hast Jari	09:00 - 10:25		
	Nyman Pekka	09:00 - 10:25		
	Vuorinen Jarno	09:00 - 10:25		

Allekirjoitukset

Kaisu Huhtalo
puheenjohtaja

Laura Varajärvi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

Heli Trög
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Kallaanvaara
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety Lapin liiton kotisivuille
<https://www.lapinliitto.fi/paatoksenteko/tarkastuslautakunta/> 30.01.2026

§ 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

TarkLTK 27.01.2026 § 1

Lapin liiton hallintosäännön 119 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Lapin liiton hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouskutsu ja esityslista tähän kokoukseen on lähetetty sähköpostitse yllä oleville tahoille sekä julkaistu Lapin liiton verkkosivuilla 22.1.2026.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kuntayhtymän muun toimielimen kuin valtuuston kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esitys

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen avaus, todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.00.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta

TarkLTK 27.01.2026 § 2

Lapin liiton hallintosäännön 131 §:n mukaan pöytäkirjanpitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä puheenjohtajan johdolla. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitin muuta ole päättänyt. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esitys Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heli Trögin ja Pirkko Kallaanvaaran.

§ 3 Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta

TarkLTK 27.01.2026 § 3
13/00.00.01/2026

Valmistelija Varajärvi Laura Lapin liitto

Lapin liiton hallintosäännön 131 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimielimen puheenjohtajan johdolla. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Tarkastuslautakunnan sihteeri toimii tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjänä. Lisäksi sihteeri valmistelee kokousasiat tarkastuslautakunnan antaman ohjeistuksen pohjalta.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys Tarkastuslautakunta valitsee sihteerin tarkastuslautakunnan kaudelle 2025-2029.

Päätös Tarkastuslautakunta valitsi tarkastuslautakunnan sihteeriksi toimikaudelle 2025-2029 hallinnon suunnittelija Laura Varajärven.

§ 4 Työjärjestyksen hyväksyminen

TarkLTK 27.01.2026 § 4

Lapin liiton hallintosäännön 121 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esitys Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi yksimielisesti.

§ 5 Tarkastuslautakunnan laskujen käsittely

TarkLTK 27.01.2026 § 5
13/00.00.01/2026

Valmistelija Varajärvi Laura Lapin liitto

Hallintosäännön 16 §:n mukaan vastuualuejohtajat hyväksyvät vastuualueensa toiminnasta johtuvat laskut.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys Tarkastuslautakunta päättää laskujen käsittelyprosessista seuraavasti:

- laskut asiataarkastaa tarkastuslautakunnan sihteerinä toimiva hallinnon suunnittelija ja
- laskut hyväksyy hallintojohtaja.

Päätös Keskustelun aikana tarkastuslautakunnan puheenjohtaja teki seuraavan muutetun päätösesityksen:

tarkastuslautakunta päättää tarkastuslautakunnan laskujen käsittelyprosessista seuraavasti:

- laskut asiataarkastaa tarkastuslautakunnan sihteerinä toimiva hallinnon suunnittelija ja
- laskut hyväksyy hallintojohtaja.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

§ 6 Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

TarkLTK 27.01.2026 § 6
13/00.00.01/2026

Valmistelija Varajärvi Laura Lapin liitto

Tarkastuslautakunta on 20.5.2009 (§ 19) päättänyt, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Lapin liiton virallisella ilmoitustaululla ja liiton internet-kotisivulla välittömästi sen jälkeen, kun se on tarkastettu ja allekirjoitettu.

Lapin liiton hallintosäännön 132 §:n mukaan maakuntahallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä Lapin liiton verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys Tarkastuslautakunta päättää pitää jatkossa pöytäkirjat nähtävillä Lapin liiton verkkosivuilla kaksi vuotta siitä, kun pöytäkirja on julkaistu verkkosivuilla.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

§ 7 Arviointisuunnitelma kaudelle 2025-2029

TarkLTK 27.01.2026 § 7
9/00.01.01/2026

Valmistelija Varajärvi Laura Lapin liitto

Kuntalain (410/2015) 121.4 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Arviointisuunnitelmasta tai sen sisällöstä ei ole annettu tarkempia säännöksiä.

Valtuustokauden mittainen arviointisuunnitelma mahdollistaa arviointityön pitkäaikaisen suunnittelun, yhteensovittamisen ja aikatauluttamisen sekä sen, että arvioinnissa voidaan huomioida mahdollisimman kattavasti Lapin liiton toiminnan eri osa-alueita.

Arviointityön suunnitelmaa tarkennetaan vuosittaisessa arvioinnin työohjelmassa. Arviointisuunnitelmaa tai työohjelmaa voidaan tarvittaessa muuttaa lautakunnan päätöksellä.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman kaudelle 2025-2029.

Päätös Tarkastuslautakunta aloitti arviointisuunnitelman laadinnan toimikaudelle 2025-2029 ja päätti vuoden 2025 arviointikertomuksen arvioinnin painopisteiksi Lapin liiton henkilöstön työhyvinvoinnin ja organisaatorakenteen toimivuuden. Lisäksi valittiin Lapin liiton tekemä edunvalvonta koko toimikauden kestäväksi arvioinnin painopisteeksi.

§ 8 Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2026

TarkLTK 27.01.2026 § 8
9/00.01.01/2026

Valmistelija Varajärvi Laura Lapin liitto

Kuntalain (410/2015) 121.4 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointityön suunnitelmaa tarkennetaan vuosittaisessa arvioinnin työohjelmassa. Työohjelmassa yksilöidään tarkastustyön aikataulu, tarkastuskohteet ja käytettävät tarkastusmenetelmät.

Arviointisuunnitelmaa tai työohjelmaa voidaan tarvittaessa muuttaa tarkastuslautakunnan päätöksellä.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys Tarkastuslautakunta laatii työohjelman vuodelle 2026.

Päätös Tarkastuslautakunta aloitti työohjelman laatimisen vuodelle 2026.

§ 9 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025

TarkLTK 27.01.2026 § 9
10/00.01.01/2026

Valmistelija Varajärvi Laura Lapin liitto

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko maakuntavaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitellään arviointikertomuksessa, joka on annettava maakuntavaltuustolle vuosittain. Tarkastuslautakunnan arviointitoiminnan tulee perustua tarkastuslautakunnan laatimaan arviointisuunnitelmaan.

Arviointikertomus perustuu tarkastuslautakunnan kuulemistilaisuuksissa saamiin tietoihin ja havaintoihin, tilintarkastajan raportteihin, toimintakertomus- ja tilinpäätöstietoihin ja muihin Lapin liiton asiakirja-aineistoihin. Arviointikertomus käsitellään maakuntavaltuustossa kevätkokouksessa.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laadinnan ja antoi ohjeita sen jatkovalmisteluun.

§ 10 Lapin liiton sidonnaisuusilmoitusten tilanne 1/2026

TarkLTK 27.01.2026 § 10
372/00.00.01/2025

Valmistelija Varajärvi Laura Lapin liitto

Kuntalain (410/2015) 84.1 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä virka- tai luottamustehtäviä hoidettaessa. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on ilmoitettava viivytyksettä ja ilmoitusvelvollinen vastaa itse omien sidonnaisuustietojen ajantasaisuudesta.

Ilmoitusvelvollisuudesta on säädetty kuntalain 84.2 §:ssä. Lapin liitossa kuntalain mukaisia ilmoitusvelvollisia ovat maakuntavaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, maakuntahallituksen jäsenet ja varajäsenet, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja maakuntahallituksen esittelijä (maakuntajohtaja).

Kuntalain 84.3 §:n mukaan sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset maakuntavaltuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi myös kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kuntalain 84.4 §:n mukaan kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Lapin liiton hallintosäännön 63 §:n mukaan Lapin liiton tarkastuslautakunta toimii sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä.

Lisäksi sidonnaisuusilmoitukset pyydetään työ- ja elinkeinoministeriön ohjeistuksen mukaisesti Lapin liiton työntekijöiltä/viranhaltijoilta, jotka toimivat rahoitus- ja maksatuspäätösten hyväksyjinä tai esittelijöinä/valmistelijoina.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys Tarkastuslautakunta

- käy läpi sidonnaisuusilmoitusten tilanteen ja toteaa, onko joitakin ilmoitusvelvollisia syytä kehottaa tekemään sidonnaisuusilmoitus tai täydentämään tehtyä ilmoitusta,
- päättää, että kuntalain mukaiset sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan Lapin liiton verkkosivuilla sekä
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusilmoitusten tilanteen tiedoksi seuraavaan maakuntavaltuuston kokoukseen.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti viedä sidonnaisuusilmoitusten käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

§ 11 Kevään 2026 kokouspäivät

TarkLTK 27.01.2026 § 11
8/00.01.01/2026

Valmistelija Varajärvi Laura Lapin liitto

Lapin liiton hallintosäännön 111 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Tarkastuslautakunnan kokousten kokouspaikka ja järjestämistapa ilmoitetaan kokouskutsussa. Tarvittaessa kokousten ajankohtia voidaan muuttaa tai kokousten lukumäärää lisätä tai vähentää.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys Tarkastuslautakunta päättää pitää vuoden 2026 kevään kokoukset seuraavasti:

- tiistai 24.2.2026 klo 9-11
- tiistai 10.3.2026 klo 9-11
- tiistai 14.4.2026 klo 9-11.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti pitää vuoden 2026 kevään kokoukset puheenjohtajan esityksen mukaisesti ja niiden lisäksi tarkastuslautakunta päätti pitää kokouksia seuraavasti:

- perjantai 27.3.2026 klo 10-12 ja
- tiistai 28.4.2026 klo 9-11.

§ 12 Muut asiat

TarkLTK 27.01.2026 § 12

Esitys Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Merkitään tiedoksi muut asiat.

Päätös Tarkastuslautakunta totesi, ettei muita tiedoksi merkittäviä asioita ollut.

§ 13 Kokouksen päättäminen

TarkLTK 27.01.2026 § 13

Esitys

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi ja päättymisajankohdan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka ilmoitetaan kokouskutsussa.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.25 ja totesi, että seuraava tarkastuslautakunnan kokous pidetään 24.2. klo 9.00 alkaen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.