

**Hanna Isojärvi-Lehmuksen nimeäminen NBS4LOCAL -hankkeen projektikoordinaattoriksi ajalle 1.12.25-28.2.26.****Diaarinumero** 202/00.01.05.29/2023**Esittelijä/valmistelija** Knutars Heli Lapin liitto

Asia ja perustelut TaM Hanna Isojärvi-Lehmusta esitetään valittavaksi projektikoordinaattorin tehtävään NBS4LOCAL-hankkeeseen ajalle 1.12.2025-28.2.2026 siten, että joulukuun työaika on 60% ja tammi-helmikuun työaika 80%. Projektikoordinaattori tukee hankkeen ilmastoasiantuntijaa ja projektipäällikköä hankkeen toimenpiteiden toteutuksessa ja suunnittelussa. Lisäksi projektikoordinaattori kerää itsenäisesti tietoa ja valmistelee viestintätoimenpiteitä ja muita tehtäväkokonaisuuksia ilmastoasiantuntijalle ja projektipäällikölle. Projektikoordinaattori tukee projektipäällikköä hankkeen hallinnollisissa tehtävissä ja osallistuu ja toteuttaa itsenäisesti toimenpiteitä liittyen mm. hankkeen sidosryhmäyhteistyöhön, selvityksiin, materiaalityöntöön ja hankintojen kilpailutuksiin.

Taloudelliset edellytykset projektikoordinaattorin palkkaamiseen on varmistettu suhteessa hankkeen budjettiin ja todennettu hankkeen lead partnerilta.

Hanna Isojärvi-Lehmus on työskennellyt aikaisemmin Lapin liitolla, tuolloin hänen työtehtävänsä liittyivät Mount resilience hankkeen avustaviin tehtäviin (kuntien sopeutumisen mallin suunnitteluun liittyvät tehtävät, hankehallintoon -ja viestintään liittyvät avustavat tehtävät), Lapin vihreän siirtymän jaoston valmistelutehtäviin ja hankesuunnittelutehtäviin. Lapin liitolla aikaisemmin hankittu työkokemus ja Isojärvi-Lehmuksen muu laaja-alainen työkokemus tukevat NBS4LOCAL -hankkeen projektikoordinaattorin tehtävänhoitoa. Tehtävän lyhytaikaisuuden vuoksi tehtävä täytetään ilman julkista hakumenettelyä.

Projektikoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on Lapin liiton tasopalkkajärjestelmän mukaisesti 3535,39€/kk. Palkka maksetaan hankkeen kustannuspaikalta 657. Palkkaukselle on palkkamiehen hyväksyntä.

Päätös Nimeän yllä esitetyn mukaisesti Hanna Isojärvi-Lehmuksen projektikoordinaattoriksi NBS4LOCAL -hankkeeseen ajalle 1.12.25-28.2.26.

Hallintosääntö 25 § ja 35 §

Päätöksentekijä Knutars Heli Lapin liitto



yhteysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Lapin liiton
asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Projektipäällikkö Sonja Sistonen
Hallintojohtaja Kirsi Pulkamo
Henkilöstösihteeri Ilona Nenola
Maakuntajohtajan sihteeri Pirjo Haapaniemi
Maksatus- ja talousasiantuntija Anu Moilanen
Hanna Isojärvi-Lehmus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen
oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta
valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen,
velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
(*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen
tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan
viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos
oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai,
itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto,
oikaisuvaatimus voidaan tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen
jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätös
voidaan antaa tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä
asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti,
jos asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös
voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Tällöin
asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen
päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja
on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.



Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Lapin liiton hallitukselle.

Lapin liiton hallitus
PL 1166, 96301 Rovaniemi
Rantavitikantie 33 A, 2. krs, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: info(at)lapinliitto.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten ja millä perusteella päätös halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.