

**Sanna-Mari Suopajärven nimeäminen NBS4LOCAL-hankkeen ilmastoasiantuntijaksi ajalle 7.1.2026-28.2.2026.****Diaarinumero** 202/00.01.05.29/2023**Esittelijä/valmistelija** Knutars Heli Lapin liitto**Asia ja perustelut**

KM Sanna-Mari Suopajärveä esitetään valittavaksi ilmastoasiantuntijan tehtävään NBS4LOCAL-hankkeeseen ajalle 7.1.2026-28.2.2026. Ilmastoasiantuntija vastaa yhdessä projektipäällikön kanssa hankkeen viestintätoimenpiteiden toteutuksesta- ja sisällöistä, sekä itsenäisesti näiden suunnittelusta. Lisäksi ilmastoasiantuntija hyödyntää osaamistaan hankkeen tulosten jalkauttamisessa ja ilmastotyön jatkon suunnittelussa. Työhön sisältyy myös projektikoordinaattorin työn ohjausta yhdessä hankkeen projektipäällikön kanssa. Ilmastoasiantuntijalta edellytetään erityisosaamista ilmastonmuutokseen sopeutumisesta.

Sanna-Mari Suopajärvellä on hyvät edellytykset tehtävän hoitamiseen: hän on työskennellyt projektikoordinaattorina/ilmastoasiantuntijana juuri päättymässä olevassa Lapin ilmasto- ja energiastrategiahankkeessa päätoteuttajan eli Lapin ELY-keskuksen puolella. Hankkeessa sopeutumisen teema on yksi strategian osioista. Lisäksi Suopajärvi on vastannut samaisen hankkeen viestinnästä.

Taloudelliset edellytykset ilmastoasiantuntijan palkkaamiseen on varmistettu suhteessa hankkeen budjettiin ja todennettu hankkeen lead partnerilta.

Ilmastoasiantuntijan palkkaus noudattaa Lapin liiton tasopalkkajärjestelmää, jonka mukaisesti tehtäväkohtainen palkka on 4255,80€/kk, lisäksi huomioidaan mahdolliset työkokemukselliset. Palkka maksetaan hankkeen kustannuspaikalta 657. Palkkaukselle on palkka-asiamiehen hyväksyntä.

Päätös

Nimeän Sanna-Mari Suopajärven NBS4LOCAL-hankkeen ilmastoasiantuntijaksi yllä esitetyn mukaisesti.

Hallintosäntö 25 § ja 35 §

Päätöksentekijä

Knutars Heli Lapin liitto
yhteysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Lapin liiton asianhallintajärjestelmässä.

**Tiedoksi**

Projektipäällikkö Sonja Sistonen
Hallintojohtaja Kirsi Pulkamo
Henkilöstösihteeri Ilona Nenola
Maakuntajohtajan sihteeri Pirjo Haapaniemi
Maksatus- ja talousasiantuntija Anu Moilanen
Sanna-Mari Suopajärvi

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointilain viranomais toiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, jos asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Tällöin asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Lapin liiton hallitukselle.

Lapin liiton hallitus



PL 1166, 96301 Rovaniemi

Rantavitikantie 33 A, 2. krs, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: info(at)lapinliitto.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten ja millä perusteella päätös halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.