

**Vilma Ylilaurin nimeäminen MountResilience -hankkeen ilmastoasiantuntijaksi****Diaarinumero** 13/00.01.05.32/2024**Esittelijä/valmistelija** Knutars Heli Lapin liitto

Asia ja perustelut MMM Vilma Ylilauria esitetään nimettäväksi MountResilience -Ratkaisuja ilmastonmuutoksen sopeutumiseen -hankkeen ilmastoasiantuntijaksi 60 % työajalla ajalle 19.1.2026-15.1.2027. Ilmastoasiantuntija vastaa hankkeessa erityisesti poronhoidon sopeutumissuunnitelman ja koulutuksen mallin laatimisesta.

Vilma Ylilaurilla on hyvät edellytykset ilmastoasiantuntijan tehtävän hoitamiseen: hän on koulutukseltaan maa- ja metsätaloustieteen maisteri ja perehtynyt opinnoissaan ja pro gradu tutkielmassaan ilmastonmuutokseen ja erityisesti sopeutumiseen liittyviin teemoihin. Opintojensa maisterivaiheeseen kuuluneessa harjoittelussa hän perehtyi monipuolisesti erityisesti hiilinieluasetuksen (LULUCF) valmisteluun sekä tutustui käytännössä EU-tason päätöksentekoon. Ylilauri on myös työskennellyt Rovaniemen kaupungilla projektipäällikkönä/ilmastoasiantuntijana Ilmastoturvallinen Rovaniemi- strategisen yleiskaavan moduuli - hankkeessa.

Taloudelliset edellytykset ilmastoasiantuntijan palkkaamiseen on varmistettu suhteessa hankkeen budjettiin. Ilmastoasiantuntijan palkkaus noudattaa Lapin liiton tasopalkkajärjestelmää, jonka mukaisesti tehtäväkohtainen palkka on 4255,80€/kk, lisäksi huomioidaan mahdolliset työkokemuksilisät. Palkka maksetaan hankkeen kustannuspaikalta 667. Palkkaukselle on palkka-asiamiehen hyväksyntä.

Tehtävässä on 4kk:n koeaika.

Päätös Nimeän Vilma Ylilaurin yllä esitetyn mukaisesti MountResilience -hankkeen ilmastoasiantuntijaksi ajalle 19.1.2026-15.1.2027

Hallintosääntö 25 § ja 35 §

Päätöksentekijä Knutars Heli Lapin liitto
yhteysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Lapin liiton asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi



Hallintojohtaja Kirsi Pulkamo
Henkilöstösihteeri Ilona Nenola
Maakuntajohtajan sihteeri Pirjo Haapaniemi
Talous- ja maksatusasiantuntija Anu Moilanen
Projektipäällikkö Lotta Eriksson
Vilma Ylilauri

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointilain viranomais toiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, jos asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Tällöin asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Lapin liiton hallitukselle.

Lapin liiton hallitus
PL 1166, 96301 Rovaniemi



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten ja millä perusteella päätös halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.