

**Työsopimuksen tekeminen Fatima Saeed yaseen ajalle 11.5.–12.6.2026 ja 17.8. – 11.9.2026 EU DIRECT Lappi****Diaarinumero** 2/01.01.01/2026**Esittelijä/valmistelija** Lintula Jenni Lapin liitto**Asia ja perustelut**

Nimeän Fatima Saeed yaseen määräaikaiseen viestinnän avustajan tehtävään. Valinnan perusteena EU Direct Lapin visuaalisen viestinnän tehtäviä. Työ tehdään 50% työajalla 11.5.–12.6.2026 ja 17.8. – 11.9.2026 (palkaton vapaa 27.5.-29.5.2026)

Työsopimuksen mukainen palkkaus on 1 838,63 euroa. Kustannukset maksetaan EU DIRECT Lappi kustannuspaikalta 675.

**Päätös**

Fatima Saeed yaseenille tehdään työsopimus ajalle 11.5.–12.6.2026 ja 17.8. – 11.9.2026 esityksen mukaisesti.

Hallintosääntö 25 § ja 35 §

**Päätöksentekijä**

Takkula Hannu Lapin liitto  
vs. maakuntajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Lapin liiton asianhallintajärjestelmässä.

**Tiedoksi**

Hallintojohtaja Kirsi Pulkamo  
Henkilöstösihteeri Ilona Nenola  
Maakuntajohtaja Hannu Takkula  
Viestintäpäällikkö Jenni Lintula  
Hallinnon suunnittelija Laura Varajärvi  
Maakuntajohtajan sihteeri Pirjo Haapaniemi

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, jos asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Tällöin asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Lapin liiton hallitukselle.

Lapin liiton hallitus  
PL 1166, 96301 Rovaniemi  
Rantavitikantie 33 A, 2. krs, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: info(at)lapinliitto.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten ja millä perusteella päätös halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.