

**Aluekehitysasiantuntija Anne Tervon työajan lyhentäminen ajalla 1.8.-31.12.2026****Diaarinumero** 2/01.01.01/2026**Esittelijä/Valmistelija** Ekdahl Päivi Lapin liitto**Asia ja perustelut** Kirjoita teksti tähän**Päätös** Työajan lyhentäminen ajalle 1.8.-31.12.2026 hyväksytään esityksen mukaisesti.

Hallintosääntö 24 §

Päätöksentekijä Ekdahl Päivi Lapin liitto
kehittämisohtajaAsiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Lapin liiton
asianhallintajärjestelmässä.**Tiedoksi** Aluekehitysasiantuntija Anne Tervo
Hallintojohtaja Kirsi Pulkamo
Maksatus- ja talousasiantuntija Anu Moilanen
Henkilöstösihteeri Ilona Nenonen**Oikaisuvaatimusohje**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen
oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta
valittamalla tuomioistuimeen.**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta tai kunnan jäsen.

OikaisuvaatimusaikaOikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen
tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan
viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos
oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai,
itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto,



oikaisuvaatimus voidaan tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, jos asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Tällöin asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Lapin liiton hallitukselle.

Lapin liiton hallitus
PL 1166, 96301 Rovaniemi
Rantavitikantie 33 A, 2. krs, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: info(at)lapinliitto.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten ja millä perusteella päätös halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.