LAPIN LIITTO

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

	Nimeämispäätös	
yhteysjohtaja	13.10.2026	§ 4/2026

Anna Westerlingin nimeäminen viestintäkoordinaattoriksi Mount resilience hankkeeseen

Diaarinumero 13/00.01.05.32/2024

Esittelijä/valmistelija Knutars Heli Lapin liitto

Asia ja perustelut

Mount resilience -hankkeessa on jatkuva lisäresurssin tarve, jota on pyritty ratkomaan mm. osoittamalla kestävän kehityksen asiantuntijan työpanosta hankkeeseen. Horisonttihankkeen koordinointi vaatii paljon työtä ja tässä vaiheessa hanketta korostuu myös hankkeen toimenpiteistä viestiminen. Lisäksi mm. sopeutumisen käsikirjan viimeistely ja siihen liittyvä viestiminen ja käsikirjan taittohankinnan koordinointi vaativat vielä työtä. Hankkeen loppuajalle tulee myös toteuttaa viestintäsuunnitelman mukaista viestintää eri kanavissa ja tätä työtä on myös suunniteltu viestintäkoordinaattorin työtehtäviin kuuluvaksi. Näiden lisäksi hankkeen deliverablen kirjoittamisen tuki kuuluu myös viestintäkoordinaattorin tehtäviin, samoin hankkeen tuotosten kokoaminen helposti hyödynnettävään muotoon.

VTM Anna Westerlingillä on hyvä edellytykset viestintäkoodinaattorin tehtävään sekä koulutuksensa että työkokemuksensa puolesta. Hän on valmistunut valtiotieteiden maisteriksi Environmental Change and Global Sustainability -maisteriohjelmasta ja tämän lisäksi hän on luonnontieteiden kandidaatti ympäristötieteiden kandiohjelmasta. Westerling on myös työskennellyt mm. WWF Suomen naalinsuojeluhankkeen viestintäkampanjan koordinointitehtävissä avustavana suojeluasiantuntijana.

Hankkeen taloudellisia resursseja on kartoitettu ja ne mahdollistavat viestintäkoordinaattorille 60% työajan ajalle 21.10.-2026-21.5.2027.

Lapin liiton tasopalkkajärjestelmän mukaisesti viestintäkoordinaattorin palkka on 3698,63€/kk, kustannuspaikka 667. Lisäksi huomioidaan mahdolliset työkokemuslisät. Palkkaukselle on palkka-asiamiehen hyväksyntä.

Tehtävässä on 3 kk:n koeaika.

Päätös

Nimetään Anna Westerling yllä esitetyn mukaisesti viestintäkoordinaattoriksi Mount resilience hankkeeseen ajalle 21.10.2026-21.5.2027.

Hallintosääntö 30 § ja 40 §

Päätöksentekijä Knutars Heli Lapin liitto

yhteysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Lapin liiton asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Viestintäkoordinaattori Anna Westerling
Projektipäällikkö Lotta Eriksson
Hallintojohtaja Kirsi Pulkamo
Henkilöstösihteeri Ilona Nenola
Maakuntajohtajan sihteeri Pirjo Haapaniemi
Maksatus- ja talousasiantuntija Anu Moilanen

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, jos asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Tällöin asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Muun oikaisuvaatimukseen oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Lapin liiton hallitukselle.

Lapin liiton hallitus
PL 1166, 96301 Rovaniemi
Rantavitikantie 33 A, 2. krs, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: info(at)lapinliitto.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten ja millä perusteella päätös halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.